

Договор № 3

на организацию питания обучающихся с 11.01.2021 по 09.02.2021 года

г. Асбест

«25» января 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Таратынова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Гудкова Жанна Владимировна, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации 66 № 004473114, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО (далее Школа) в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях Договора.

1.2 Место оказания услуг: 624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская, дом 10.

1.3 Исполнитель обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего ГОСТам и приготовленного с учетом требований СанПиН качественного питания для обучающихся по месту нахождения Заказчика.

1.4 Исполнитель оказывает услуги в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и утвержденным графиком питания обучающихся, согласно условиям настоящего договора. График питания обучающихся утверждается Заказчиком. Примерное двухнедельное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком и службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области. Примерный ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Заказчиком. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость по договору определена в соответствии с расчетом средств областного бюджета, выделенных на осуществление мероприятий по организации питания (Приложение 1).

2.2. Цена договора формируется из расчета количества учащихся по категориям, количества учебных дней и стоимости питания в день на 1 обучающегося с учетом применения Исполнителем величины торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупки сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно - в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

2.3. Цена договора может быть увеличена в случае увеличения объемов муниципальных услуг, в случае уменьшения объема муниципальных услуг и/или уменьшения объемов бюджетных ассигнований цена договора может быть уменьшена.

2.4. Оплата производится Заказчиком через расчетный счет в Финансовом Управлении администрации Асбестовского городского округа. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя ежемесячно, на основании счетов, выставленных Исполнителем в конце каждого месяца. Авансирование не предусмотрено.

2.5 Сумма по настоящему договору составляет **495 968 (Четыреста девяносто пять тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек:**

- Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях – **214 038** (Двести четырнадцать тысяч тридцать восемь) рублей 00 копеек;

- Расходы на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях – **281 930** (Двести восемьдесят одна тысяча девятьсот тридцать) рублей 00 копеек, согласно расчета по организации питания на период с 11.01.2021 г. по 09.02.2021 г. (приложение № 1).

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения столовой Школы.

3.1.2. Назначить представителя Заказчика, ответственного за организацию питания детей в столовой, предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день, а также на следующий день.

3.1.3. Создать приказом бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей Заказчика, медицинского работника, заведующего производством Исполнителя. Приказ о создании бракеражной комиссии предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала оказания услуг.

3.1.4. Утверждать режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой, с учетом режима работы Школы, расписания уроков обучающихся, и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривать в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.1.5. Утверждать ежедневное и примерное двухнедельное меню.

3.1.6. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказываемые услуги по организации питания обучающихся в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим договором, после выставления счета на питание в течение 10 рабочих дней.

3.1.7. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя. В этом случае составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

3.1.8. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02 за счет собственных денежных средств.

3.1.9. Проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего Заказчику.

3.1.10. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в столовой в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания образовательного учреждения.

3.1.11. Уведомлять Исполнителя о выявленных отступлениях от условий договора, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуг.

3.1.12. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.1.13. Организовать сбор документов с обучающихся (родителей) для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,
- соблюдение норм питания детей,
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников столовой, в соответствии с действующим законодательством.

- соблюдение стоимости 1 дня питания обучающихся, с учетом категорий обучающихся, получающих бесплатное питание или дотацию на питание.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3.2.3. Осуществлять контроль хода исполнения настоящего договора, надлежащего исполнения обязательств, в том числе соблюдения сроков их оказания, соответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий договора, в том числе нарушения сроков оказания услуг (сроков начала и окончания (сдачи) услуг), недостатков услуг, если в срок, установленный для устранения недостатков, Исполнителем выявленные недостатки не устранены.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения условий договора, требований к безопасности услуг, выявления недостатков услуг, нарушения, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил; до устранения нарушений. В случае не устранения в установленный срок нарушений Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

3.2.6. За счет Исполнителя провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до приемки оказанных услуг либо до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

4.1. При оказании услуги по организации питания Исполнитель обязуется:

4.1.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное, приготовленное с учетом требований СанПиН питание обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", а также с действующими государственными стандартами и

технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.1.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком и службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области примерное двухнедельное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

4.1.3. Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.

4.1.4. При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

4.1.5. Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

4.1.6. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, ТУ, СанПин 2.4.5.2409-08.

4.1.7. Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника за счет собственных средств.

4.1.8. Обеспечить использование предоставленных в аренду помещений пищеблока и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания обучающихся, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

4.1.9. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств.

4.1.10. Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся силами своих работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному

персоналу", утвержденные Комитетом РФ по торговле 1 марта 1995 г.). Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.11. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого имущества, которое используется им для организации питания обучающихся, за счет собственных средств. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией указанного движимого имущества (в том числе заправка холодильного оборудования фреоном), при условии предоставления Заказчиком комплектующих, запасных частей и иных материалов, необходимых для осуществления обслуживания и ремонта.

4.1.12. При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в столовой Школы, обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения.

4.1.13. Обеспечить столовую кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств.

4.1.14. Перед началом приема пищи обучающимися обеспечить накрытие столов в обеденном зале Школы силами своих работников и за счет собственных средств.

4.1.15. После приема пищи обучающимися обеспечить уборку помещений столовой, уборку столов в обеденном зале Школы силами своих работников и за счет собственных средств.

4.1.16. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

4.1.17. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

4.1.18. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

4.1.19. Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия во время оказания услуг, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

4.1.20. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

4.1.21. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры, включая проверку на рото-вирусы, норо-вирусы, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.22. Назначить ответственных лиц группы ХААСП.

4.2. Заказчиком предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок оказания услуг.

4.2.1. В целях организации питания обучающихся Исполнителю на условиях договора аренды (с внесением арендной платы) на срок оказания услуг передается:

- недвижимое имущество: помещения столовой общей площадью 155,10 кв. м. расположенные по адресу: г. Асбест, ул.Ленинградская, дом 10

- движимое имущество – оборудование, расположенное по адресу: г. Асбест, ул.Ленинградская, дом 10.

4.2.2. Арендная плата за пользование имуществом (без коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории, а также платы за пользование земельным участком) определена подтверждающей справкой рыночной стоимости арендной платы независимой организацией ООО «Эксперт». Арендная плата за все имущество в месяц с учетом НДС составляет 14170 (четырнадцать тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек по состоянию на 18 августа 2020 года.

Арендная плата на момент заключения договора составляет 14170 (четырнадцать тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек. Расчет арендной платы:

Месяц	Количество дней в месяц	Сумма за месяц, руб.
Январь-Февраль	30 (с 11.01.2021 по 09.02.2021)	14 170,00
Итого:		14 170,00

4.3. Предоставлять Питание учащимся в соответствии с утвержденными нормами питания. Норматив питания на одного учащегося устанавливается постановлением администрации Асбестовского городского округа от 08.12.2020 года № 680-ПА:

- среднемесячная стоимость питания не более 80 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, наличие обучающегося в реестре получателей субсидий на льготное питание в общеобразовательных организациях Асбестовского городского округа (далее – Реестр), выданном Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (в случае отсутствия обучающегося в Реестре на льготное питание – справка Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту о среднедушевом доходе семьи), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- среднемесячная стоимость питания не более 80 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- среднемесячная стоимость питания не более 80 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- среднемесячная стоимость питания не более 62 рубля в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах (из них за счет федеральной субсидии обеспечивается стоимость 43 (сорок три) рубля 24 копейки, за счет областного бюджета 18 (восемнадцать) рублей 76 копеек – торговая наценка) за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

по обеспечению бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителя, копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях (основание: заявление родителя, документы, подтверждающие указанный статус, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- среднемесячная стоимость питания не более 131 рубль в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах в возрасте 7-10 лет (из них за счет федеральной субсидии обеспечивается стоимость 43 (сорок три) рубля 24 копейки, за счет областного бюджета 69 (шестьдесят девять) рублей 00 копеек и торговая наценка 18 (восемнадцать) рублей 76 копеек;

- среднемесячная стоимость питания не более 155 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах в возрасте 11-18 лет.

4.4. Предоставление питания обучающимся осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в период: с 11 января 2021 года по 09 февраля 2021 года.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 09 февраля 2021 года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

5.3 Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и гражданским законодательством.

5.4 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.5 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.6 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (после ее создания) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

5.7 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье детей при оказании услуг (последствия предоставления услуг), за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков.

6.2. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

6.3. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей и работников Школы, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения, кражей имущества и др.

6.4. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей и работников Школы, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет ответственность:

- 1) за недостатки оказанной услуги, ненадлежащее качество услуг,
- 2) за нарушение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил режима объекта, требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, нарушение иных требований, установленных законами и иными правовыми актами, техническими требованиями, стандартами, техническими условиями, техническими регламентами, иными нормами и правилами;
- 3) за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим договором.

6.8. Заказчик оставляет за собой право обращения взыскания на неустойку в одностороннем порядке. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.9. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается 10 процентов цены договора, что составляет 49 596 (сорок девять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей 80 копеек.

6.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договора срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.12. Требование Заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) направляется Исполнителю любыми средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование его направления Исполнителю и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим вручением требования Исполнителю. Датой такого вручения требования признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного требования либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

6.13. В случае привлечения к исполнению договора Исполнителем субподрядчиков, соисполнителей ответственность за осуществление оказанных услуг по питанию обучающихся несет Исполнитель.

6.14 При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора связи с нарушением Исполнителем условий договора Заказчик вправе потребовать

возмещения фактически понесенного ущерба, обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. М.
Горького» Асбестовского городского округа.
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул.
Ленинградская, дом 10
ИНН 6603010190
КПП 668301001
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по
Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
л/с 20623906270
Единый казначейский счет
40102810645370000054
Казначейский счет 03234643657300006200

Тел.8 (34365) 7-70-03.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Гудкова
Жанна Владимировна
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул.
Уральская, д.85, кв. 32
к/с 30101810900000000795
р/с 40802810262640000019
ИНН 660304448529
ОГРН 304660303000032 от 12.10.2005 г.
ОКВЭД 56,29
БИК 046577795
В ПАО КБ «УБРИР» г.Екатеринбург

МБОУ «СОШ №1 им. М.Горького»



А.Ю. Таратынов

ИП Гудкова Ж.В.



Ж.В. Гудкова

Расчет организации питания на период с 11.01.2021г. по 29.01.2021г.

Расходы на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Категория детей	Кол-во дето- дней	Стоимость 1-го д/дня	Сумма стоимости питания (гр.2*гр.3)
1	2	3	4
Питание обеды дети - ОВЗ 1-4 классы	44	72,00	3 168,00
Питание обеды дети- инвалиды 1-4 классы	22	72,00	1 584,00
Питание льготной категории 5-11 классы	1760	83,00	146 080,00
Питание дети - ОВЗ 5-11 классы	66	161,00	10 626,00
Питание дети-инвалиды 5-11 классы	110	161,00	17 710,00
Питание завтрак 1-4 классы	4884	20,76	101 391,84
Питание завтрак дети - ОВЗ 1-4 классы	44	20,76	913,44
Питание завтрак дети- инвалиды 1-4 классы	22	20,76	456,72
Итого:			281 930,00

Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

Категория детей	Кол-во дето- дней	Стоимость 1- го д/дня	Сумма стоимости питания (гр.2*гр.3)
1	2	3	4
Питание завтрак 1-4 классы	4884	43,24	211 184,16
Питание завтрак дети - ОВЗ 1-4 классы	44	43,24	1 902,56
Питание завтрак дети- инвалиды 1-4 классы	22	43,24	951,28
Итого:			214 038,00

Итого сумма по договору: 495 968 (Четыреста девяносто пять тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

МБОУ «СОШ №1 им. М.Горького»



А.Ю. Таратынов

ИП Гудкова Ж.В.



Ж.В. Гудкова