

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600626524  
в нсвой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 25 МАЙ 2017 года  
за ГРН 2176658841819  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления образованием  
Асбестовского городского округа

от 16 мая 2017 № 12  
Начальник С.А. Валева



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.М. ГОРЬКОГО»**  
**АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принят на заседании  
Общего собрания трудового коллектива  
от 17.04.2017 г. протокол № 3  
Директор школы: А.Ю. Таратынов

Асбест  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение), цели, предмет его деятельности, уровни и направленности реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа является правопреемником средней школы № 1, которая была открыта 01.09.1932 г., с 1962 года переименована в среднюю школу № 1 им. А. М. Горького на основании решения исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся, Свердловской области от 14.06.1962 г. № 166 «Об открытии в городе новой средней школы с производственным обучением».

Средняя школа № 1 им. М. Горького переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение № 1 им. М. Горького на основании Постановления Главы г. Асбеста от 09.06.1997 г., регистрационный № 00630.

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение № 1 им. М. Горького переименовано в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 1 им. М. Горького на основании постановления главы города Асбеста от 09.07.1998 г. № 250 «О регистрации предприятий и внесении изменений в учредительные документы».

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького на основании Постановления Администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2011 г. № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа на основании Постановления Администрации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
Асбестовского городского округа от 27.09.2011 г. № 362-ПА «О внесении изменений в Постановление Администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2011 г. № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа является унитарной некоммерческой организацией, по типу реализации образовательных программ является общеобразовательным учреждением.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование: Средняя школа № 1 им. М. Горького, МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 10;

фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 10.

1.6. Правовым и экономическим документом, регламентирующим взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

На официальном сайте размещается информация:

о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
предписания органов, осуществляющих государственный контроль  
(надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении;  
иная информация, предусмотренная действующим законодательством.

На официальном сайте размещаются копии:

Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,  
утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и  
осуществления образовательной деятельности, в том числе  
регламентирующих правила приема обучающихся, их режим занятий,  
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления,  
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Учреждением и обучающим и (или) их родителями  
(законными представителями), правил внутреннего распорядка  
обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного  
договора;

иных документов, которые размещаются, опубликовываются по  
решению Учреждения и размещение, опубликование которых является  
обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные  
информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную  
информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам  
посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных  
сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети  
Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным  
законодательством.

1.14. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации  
помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления  
медицинской деятельности для оказания первичной медико-санитарной  
помощи обучающимся органами исполнительной власти в сфере  
здравоохранения.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение обеспечивает:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие  
качества подготовки обучающихся установленным требованиям,  
соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания  
возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,  
интересам и потребностям обучающихся;

безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии  
с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье  
обучающихся, работников учреждения в части:

- организации питания;
- определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных  
занятий и продолжительности каникул;
- пропаганды навыков здорового образа жизни и обучения им, а также  
требованиям охраны труда;
- организации и создания условий для профилактики заболеваний и  
оздоровления обучающихся в целях активизации занятий ими физической  
культурой и спортом;
- профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных,  
слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных  
веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечения безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактики несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических  
мероприятий.

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников  
учреждения;

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или  
ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с  
учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за  
жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и  
предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод  
обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение  
требований к организации и осуществлению образовательной деятельности  
Учреждение и его должностные лица несут административную  
ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях.

1.18. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), действует на основании Устава, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица.

1.19. Собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ, функции и полномочия которого от имени Асбестовского городского округа осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Собственник).

1.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

2.1 Учредителем Учреждения является Асбестовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Уставом городского округа и Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа осуществляет Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1;

фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Компетенция Учредителя определяется Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа.

2.5. К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя организации;

утверждение Устава Учреждения (изменения и дополнения, вносимые в Устав);

заключение с Учреждением договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

получение информации и осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;

ходатайство перед главой администрации Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;

представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и к присвоению почетных званий и правительственных наград;

выполнение функций и полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирование муниципального задания Учреждению, определение порядка разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целями деятельности, для осуществления которых создано Учреждение, являются: осуществление функций некоммерческого характера – организация и ведение образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования направленных на:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) – начальное общее образование;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) – основное общее образование;

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности – среднее общее образование.

3.2. Основным видом деятельности Учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
осуществление присмотра и ухода за обучающимися, осваивающими программы начального общего образования;  
оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;  
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);  
организация питания обучающихся;  
организация медицинского обслуживания.

3.3. Предмет деятельности Учреждения – оказание услуг по предоставлению образования по программам в соответствии с лицензией.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

3.5. Учреждение организует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии со следующими направлениями:

- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;
- эколого-биологическое;
- научно-техническое;
- спортивно-техническое.

3.6. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании однородных услуг) условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради осуществления которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

3.7. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;  
профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;  
дополнительные занятия по общеобразовательным предметам;  
подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

подготовка детей к школе;

организация спортивных секций;

организация групп для занятий ритмикой и хореографией;

обучение игре на музыкальных инструментах;

организация групп по изучению второго иностранного языка;

открытие групп дневного и вечернего пребывания детей разного  
возраста.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

выполнение специальных работ по договорам;

оказание спортивных услуг;

осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

организация питания;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

прокат спортивного инвентаря;

оказание консультационных услуг.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц на одинаковых условиях реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

3.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.6. При наличии необходимых условий и средств возможно при проведении занятий по учебным предметам деление классов на группы с меньшей наполняемостью, а также 2–11 классов - при изучении иностранного языка.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогических работников.

В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением правил санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Дополнительные общеразвивающие программы, оказание дополнительных платных услуг Учреждение реализует в режиме, утвержденном приказом руководителя.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках,  
студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.).

Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений в иных формах.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом и локальными актами;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области;

транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципального образования Асбестовского городского округа, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности обучающихся, установленные действующими федеральными законами, договором об образовании между Учреждением,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
обучающимися и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий, такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов учителей;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения и локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в  
локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма; право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

5.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.14. Работодателем для всех педагогических работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, запрет для которых установлен действующим трудовым законодательством, в том числе:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергнувшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Заработная плата выплачивается педагогическому работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает педагогическим работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Асбестовского городского округа.

Педагогическим работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

5.18. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрации Асбестовского городского округа.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом; доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо

«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.9. Учреждение обязано предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом и основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством:

представлять на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложения, сведения и документы в установленном порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю в установленные сроки и Управляющему совету отчетность, включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского городского округа и Учредителем;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части деятельности, приносящей доход;

выполнять муниципальные задания;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;

проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой наблюдательным советом;

представлять на рассмотрение Управляющему совету проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять на рассмотрение Управляющему совету Положение о закупках и вносимые в него изменения.

6.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

6.17. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.18. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

7.3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3.2. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Исполняющий обязанности директора на период его временного отсутствия назначается приказом Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

- 7.3.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
  - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - безопасные условия труда работникам Учреждения;
  - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - целевое и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из федерального, областного бюджета и бюджета Асбестовского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
  - согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней

«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете Учреждения;

учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

#### 7.3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет).

7.5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Председатель Общего собрания Учреждения избирается на собрании, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

утверждение программы развития Учреждения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- внесение предложений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов деятельности Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по определению порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и иные организации и Учреждения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- обсуждение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
согласование локальных актов, регулирующих вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, иные локальные акты, затрагивающие интересы работников;

заслушивание администрации Учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

утверждение соглашения между администрацией Учреждения и советом трудового коллектива по охране труда;

выдвижение представителей для работы в различных комиссиях, создаваемых в Учреждении;

выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;

выдвижение кандидатур на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа, наградами органов Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства науки и образования Российской Федерации, государственными наградами.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после утверждения приказом директора Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после вступления их в силу через ознакомление с приказом директора.

7.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав педагогического совета входят все работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет действует в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других педагогических работников Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Учреждении;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

внесение предложений о поощрении педагогических работников школы;

выдвижение кандидатур педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

принятия решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

рассмотрение, принятие и предоставление директору Учреждения для утверждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

рассмотрение вопросов внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

обсуждение и внесение предложений в принимаемые локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся и педагогических работников.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 50% членов педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора Учреждения, после утверждения становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

При Педагогическом совете для обеспечения методического сопровождения образовательного процесса создается Методический совет, деятельность которого регулируется локальным актом Учреждения.

7.5.3. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.5.3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из 15 человек. В состав Управляющего совета входят пять представителей от родителей (один человек от 10-11 классов, по 2 человека от 1-4, 5-9 классов), пять представителей от работников Учреждения (в том числе директор Учреждения), пять обучающихся. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы.

7.5.3.2. Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется директору Учреждения.

Во главе Управляющего совета Учреждения стоит председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием (один раз в два года).

Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 учебных года. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5.3.3. Управляющий совет Учреждения действует в соответствии с положением об Управляющем совете.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

согласовывает основные направления программы развития Учреждения, участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Учреждения.

обеспечивает участие представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

в процедурах аттестации работников Учреждения;

в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и иных комиссий, создаваемых при Управляющем совете, перечень, состав и полномочия комиссий определяются локальным актом Учреждения.

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

правила внутреннего распорядка Учреждения;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Управляющий совет Учреждения принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

организации промежуточной аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

развития воспитательной работы в Учреждении;

о выдвижении кандидатур педагогов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Свердловской области, Асбестовского городского округа, Учредителя и образовательного учреждения;

может выполнять представительские функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.5.3.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

7.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся), Родительский комитет Учреждения.

7.5.4.1. Совет обучающихся Учреждения действует в соответствии с Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год открытым голосованием. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого ученического коллектива с 1 класса по 11 класс (желающие работать в Совете, быть организаторами и лидерами в жизнедеятельности школы). Руководит Советом обучающихся председатель, избираемый большинством из числа обучающихся на первом заседании.

Выборы в Совет проводятся в начале учебного года (в сентябре месяце) на общем сборе обучающихся.

Полномочия Совета обучающихся, порядок организации деятельности и принятия им решений устанавливаются локальным актом Учреждения – положением о Совете обучающихся Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
организация и планирование совместно с классными руководителями,  
заместителем директора по воспитательной работе деятельности  
обучающихся;

координация работы классных коллективов и классных органов  
самоуправления;

защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной  
работы обучающихся;

утверждение плана проведения ученических мероприятий;

взаимодействие с органами управления обучающихся Асбестовского  
городского округа;

помощь в организации дежурства, поддержание дисциплины и порядка в  
Учреждении;

размещение информации о деятельности Совета обучающихся на сайте  
Учреждения;

проведение мониторинга участия классов в общешкольных делах;

организация и проведение мероприятий по сплочению коллектива  
обучающихся Учреждения и активизации их деятельности.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в  
четверть.

Решения Совета обучающихся правомочны, если на заседании  
присутствовало не менее 2/3 состава Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого  
голосования и носят рекомендательный характер. Решения Совета  
обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  
50% присутствующих.

7.5.4.2. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным  
органом самоуправления Учреждения.

В состав родительского комитета Учреждения входят по одному  
представителю от каждого классного коллектива. Члены родительского  
комитета Учреждения избираются на классном родительском собрании  
путем открытого голосования большинством голосов.

Родительский комитет Учреждения возглавляет председатель. Срок  
полномочий комитета – один учебный год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель  
директора школы по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

координация деятельности классных родительских комитетов;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и  
обязанностях;

оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году;  
внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся,  
медицинского обслуживания;

оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении  
общешкольных родительских собраний;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам,  
отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя  
Учреждения;

взаимодействие с общественными организациями Учреждения по  
вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.  
Решения Родительского комитета правомочны, если на заседании  
присутствовало не менее 2/3 состава Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются путем открытого  
голосования и носят рекомендательный характер. Решения Родительского  
комитета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50%  
присутствующих.

Каждый член Родительского комитета имеет при голосовании один  
голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя  
Родительского комитета. Порядок учета мнения Родительского комитета  
определяется локальным актом Учреждения.

7.5.5. В Учреждении создаются и действуют Комиссии:

экспертная комиссия по организации и проведению экспертизы  
ценности документов бухгалтерского учета и отчетности;

комиссия по проверке наличия печатей и штампов Учреждения,  
правильности их хранения и использования;

комиссия по проведению инвентаризации товарно-материальных  
ценностей и денежных обязательств;

комиссия по списанию основных средств и материальных запасов, по  
принятию основных средств на баланс Учреждения;

комиссия по уничтожению документов бухгалтерского учета и  
отчетности, не подлежащих постоянному хранению;

комиссия по проведению ревизии кассы;

комиссия по комплектованию и тарификации педагогических кадров на  
следующий учебный год;

комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам  
Учреждения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа

комиссия по аттестации педагогических работников;  
комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

комиссия по проведению закупок для нужд Учреждения;

бракеражная комиссия;

комиссия по охране труда;

иные комиссии.

Состав, полномочия, сроки действия и порядок работы комиссий определяются соответствующими положениями. Персональный состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Асбестовского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа  
в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;  
г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

8.11. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.12. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения о перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

8.15. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

8.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.20. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.21. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в Городской муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.23. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, может быть изменен тип учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются.

9.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подлежат обязательному размещению на сайте Учреждения для обсуждения участниками образовательных отношений на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

9.4. Проекты локальных нормативных актов размещаются на сайте Учреждения для их обсуждения участниками образовательных отношений на пять календарных дней. По истечении пяти календарных дней предложения участников образовательных отношений по содержанию проектов локальных нормативных актов рассматриваются органами Учреждения в соответствии с их компетенцией и предоставляются директору Учреждения на утверждение.

9.5. В Учреждении разрабатываются следующие локальные нормативные акты:

положения;

порядки;

правила;

приказы директора Учреждения.

9.6. Предписания, требования, заключения, протоколы, акты, методические рекомендации выносятся директором Учреждения, его заместителями работниками Учреждения в соответствии с их полномочиями, в которые входит осуществление контроля и надзора за деятельностью педагогических работников Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают свою силу (полностью или частично) в следующих случаях:

вступление в силу акта, признающего локальный нормативный акт утратившим силу;

вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силы, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его;

вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного нормативно-правового акта Свердловской области, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

9.8. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные нормативные акты Учреждения в части, основанной на утратившем силу локальном нормативном акте, также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты, с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

9.9. Обязательной регистрации в Учреждении подлежат положения, правила, порядки, инструкции, приказы директора Учреждения.

9.10. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в Учреждении, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в Учреждении являются общедоступность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

9.11. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

9.12. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих этих локальных актах.

9.13. Изменения и дополнения в локальные акты, принимаемые без согласования с органами государственно-общественного характера управления Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты по истечении 3 календарных дней с даты вступления в силу приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

9.14. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления Учреждением или принятые органом государственно-общественного управления Учреждением, вносятся путем издания приказа директора Учреждения. Согласие на изменение или дополнение локального нормативного акта дается органом государственно-общественного управления Учреждением путем совершения отметки «Согласовано» в левом верхнем углу локального акта. Должность, фамилия и инициалы, личная подпись лица, представляющего орган государственно-общественного управления Учреждением, дата.

9.15. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

9.16. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть отменены (признаны утратившими силу) полностью или в части на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу либо вступления в силу иного акта.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Устав Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения и принимается Общим собранием трудового коллектива.

10.2. Принятый Общим собранием трудового коллектива Устав Учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Устав Учреждения предоставляется руководителем для регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Устава.

6x 30410 от 18.05  
13001

Прошито и скреплено печатью  
на 47 сериях листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева МВ

« 16 » мая 20 17 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 47 ( 47 ) л.  
Начальник  
Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
С. А. Валеева

