Таратынов А.Ю.

Подписано цифровой подписью: Таратынов А.Ю.
Дата: 2022.04.19 09:58:42 +05'00'

Приложение 2
к приказу директора школы №30-ОД от 11.04.2022 г.
«Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
В МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022 г. В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР

		желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение Плана мероприятий (Дорожной карты) осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР Инженер - программист