

Договор № 13
об организации медицинского обслуживания обучающихся в
образовательном учреждении

г. Асбест

« 09 » 01 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа (МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Таратынова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Асбест" (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), в лице главного врача **Брагина Игоря Вячеславовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами» СанПин 2.4.2. 2821-10 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 N 514н, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации медицинского обслуживания детей и подростков, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького», (далее – общеобразовательное учреждение), находящихся на территории обслуживания Исполнителя, в течение учебного года, а также во время отдыха и оздоровления детей во время каникул.

1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди детей и подростков школьного образовательного учреждения, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы

обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.5. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.6. В случае отсутствия у обучающегося полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии (-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в общеобразовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими СанПин 2.4.2. 2821-10, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации. В соответствии с условиями настоящего Договора передать по Акту передачи медицинскому учреждению во временное пользование имущество – недвижимое (нежилые помещения), Перечень недвижимого имущества приведен в Приложении №1 к настоящему Договору, и движимое имущество по Акту передачи, в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета общеобразовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты

рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.1.8. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в общеобразовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.9. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туберкулинодиагностике и т.д.

2.1.10. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.11. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.12. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи школьникам, а при необходимости вызывать скорую неотложную помощь.

2.1.13. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.14. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.15. После перенесенного заболевания принимать детей и подростков в образовательную организацию только при наличии справки от врача - педиатра. При наличии медицинских показаний для обследования у врача - фтизиатра допускать в образовательную организацию при предъявлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.16. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни со школьниками, родителями (законными представителями) и персоналом муниципального образовательного учреждения.

2.1.17. Оказывать содействие медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг школьников и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей и подростков.

2.1.18. Обеспечивать медицинские кабинеты антисептиками, дезинфицирующими средствами согласно стандарту оснащения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н.

2.1.19. Своевременно информировать заведующего детской поликлиникой о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

2.1.20. Обеспечить хранение персональных данных школьников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством; обеспечить передачу персональных данных школьников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок. В соответствии с условиями настоящего Договора принять по Акту передачи от образовательного учреждения во временное пользование имущество – недвижимое (нежилые помещения), Перечень недвижимого имущества приведен в Приложении №1 к настоящему Договору, и движимое имущество по Акту передачи, в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3.3. Закрепить за общеобразовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за общеобразовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Совместно с Заказчиком разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.3.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.9. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в общеобразовательное учреждение.

2.3.10. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.11. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в общеобразовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического

учреждения.

2.3.12. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3.13. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б, Г.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости производить замену медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Требовать обеспечения медицинских кабинетов жидким мылом, антисептиками, дезинфицирующими средствами.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2019 г. и действует по «31» декабря 2019 г. Если ни одна сторона не заявит о расторжении договора, до истечения срока его действия, то договор считается пролонгированным на неопределённый срок.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. М.
Горького" Асбестовского городского округа
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул.
Ленинградская, дом 10
Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, МБОУ "СОШ № 1 им. М.
Горького"),
л/с 20623906270
Расчетный счет № 40701810100001176203
в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001
ИНН 6603010190
КПП 668301001

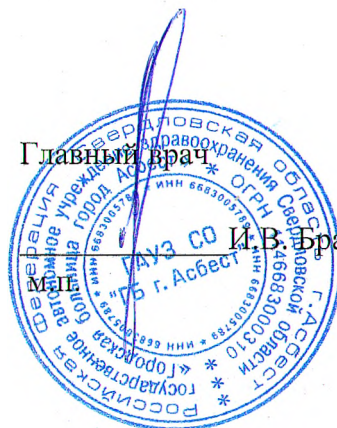
Исполнитель:

бюджетное **ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»**
ИНН/КПП 6683005789/668301001
ОГРН 1146683000310 ОКПО 33899851
624260, РФ, Свердловская область, г. Асбест,
Больничный городок, д. 5
Министерство финансов Свердловской
области (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»)
Уральское ГУ Банка России
р/с 40601810165773000001
БИК 046577001
Тел/факс: 8(34365)7-85-10



Директор школы

А.Ю. Таратынов



Главный врач

И.В. Брагин

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества - медицинского кабинета
образовательного учреждения МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького»
в безвозмездное временное пользование
ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

Мы, нижеподписавшиеся, МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького», в лице директора Таратынова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, передали, а Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Асбест" (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, приняли следующее недвижимое имущество, находящееся по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская, дом 10.

1. Помещения общей площадью 30,9 кв.м, балансовой стоимостью 122898,71 руб., остаточной стоимостью 52871,03 руб., по состоянию на 01.01.2019 года, в том числе:

- Комнату № 15 площадью 15,9 кв.м., находящуюся на 1 этаже здания,
- Комнату № 16 площадью 15 кв.м., находящуюся на 1 этаже здания, согласно поэтажному плану (прилагается);

СДАЛ:

Директор МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького»

А.Ю.Таратынов/

Медицинская сестра

/ /

ПРИНЯЛ:

Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

И.В.Брагин

Медицинская сестра

/ /



АКТ

приема-передачи движимого имущества - медицинского оборудования, расположенного в кабинетах №№ 15,16 образовательного учреждения, в безвозмездное временное пользование ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

Мы, нижеподписавшиеся, МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького» Асбестовского городского округа, в лице директора Таратынова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, сдали, а Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Асбест" (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, приняли следующее движимое имущество, находящееся по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская, дом 10.

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Сумма	Местонахождение имущества
1.	Стол для учителя	2	4167,41	624260, Свердловская область, г.Асбест, ул.Ленинградская, дом 10
2.	Шкаф для учебных пособий	1	5000,00	
3.	Стеллаж	1	7783,60	
4.	Лоток почкообразный	1	217,00	
5.	Шкаф специальный медицинский	1	194,00	
6.	Штора портьерная	1	257,00	
7.	Лоток металлический	1	222,00	
8.	Компьютер (системный блок, клавиатура, монитор, мышь)	1	30300,00	
9.	МФУ лазерный	1	12599,00	

СДАЛ:

Директор МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького»

А.Ю.Таратынов/

Медицинская сестра

ПРИНЯЛ:

Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

И.В.Брагин

Медицинская сестра