

Средняя школа № 1 им. М. Горького

Принято
на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.08.2020 № 9)



Утверждаю
Директор
А.Ю.Таратынов

Положение

о порядке применения в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа (далее по тексту МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»).

1.3. Система электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования.

1.4. Основной целью реализации электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения, в том числе: с ограниченными возможностями здоровья; проявившими выдающиеся способности; иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.5. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Порядок реализации образовательных программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

2.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии)

взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2.3. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» вправе реализовывать образовательные программы исключительно с применением электронного обучения и/или с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

2.5. При реализации образовательной программы МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

2.6. При применении электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» устанавливает порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. При реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» вправе предоставить обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на площадях школы или партнерских организаций, с которыми оно заключает соответствующий договор об оказании услуг.

2.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, управленческого и учебно - вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему: учебный план образовательной программы,

индивидуальный учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с программой учебного предмета (дисциплины, учебному курсу), включая практикум или практическое пособие, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса)

2.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации переподготовки, повышения квалификации.

2.11. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и/или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности, к обработке персональных данных и использованию электронных подписей.

2.12. МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и/или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся.

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляют педагоги, преподающие предмет, курс.

3.2. Основными элементами системы электронного обучения и/или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются цифровые образовательные ресурсы, разрабатываемые с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения, а также информационно – образовательные ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.6. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:

- Дневник.ру: <https://dnevnik.ru>
- ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>

3.7. При дистанционном обучении общение с учащимися на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Zoom
- Youtube
- МЭО
- Учи.ру

3.8. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

3.9. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

3.10. Заместители директора:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализируют деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

3.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

3.12 Учителя - предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

4. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

4.1. Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;
- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. Положение об электронном обучении и/или обучении с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» утверждается приказом директора школы.

5.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.