

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. М. ГОРЬКОГО»**

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 10,
ИНН/КПП: 6603010190/660301001, ОГРН: 1026600626524,
тел. 8 (34365) 7-70-03, факс 8 (34365) 7-70-03, e-mail: scool1-asb@yandex.ru, <http://school1-asb.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2022 года

№ 19 – ОД

г. Асбест

«Об организации учебного процесса
с 01 по 16 февраля 2022 г»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01 февраля 2022 года № 79-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», приказом Управлением образованием от 01.02.2022 г. № 30 «Об организации работы муниципальных образовательных организаций со 02 по 16 февраля 2022 года», в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), ОРВИ, ОРЗ, грипп, а так же в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа директора от 31.01.2022 г. № 18 «Об организации работы образовательной организации с 01 по 07 февраля 2022 года»
2. Организовать учебный процесс с 01 по 16 февраля 2022 г. для обучающихся 10-11 классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
3. Организовать учебный процесс с 07 по 16 февраля 2022 г. для обучающихся 9-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
4. Организовать внеочередные каникулы для обучающихся 1-х классов с 31 января 2022 г. по 16 февраля 2022 г.
5. Организовать учебный процесс с 01 по 16 февраля 2022 г. для обучающихся 2-8 классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
6. Учителям – предметникам:
 - обеспечить реализацию ФГОС в полном объеме;
 - осуществлять индивидуальный подход в обучении;
 - предусмотреть проведение индивидуальных консультаций.
7. Классным руководителям:
 - уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования образовательной организации и выходе на досрочные каникулы 1-х классов;
 - осуществлять контроль за предоставлением выполненных заданий;
 - информировать родителей (законных представителей) об учебных достижениях обучающихся.

8. Запретить классам проведение совместных мероприятий.

9. Утвердить расписание звонков для 2-8 классов (Приложение 1).

10. Переваловой И.В. заместителю директора по УВР:

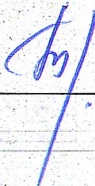
- провести корректировку учебного календарного графика в связи с дистанционным режимом функционирования с учетом необходимости обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- вести мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;

- осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____



А.Ю. Таратынов