

Средняя школа № 1 им. М. Горького



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы № 1 им. М. Горького
А.Ю. Таратынов
«20» января 2015 г.

Положение о получении обучающимися среднего общего образования в форме самообразования в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО.

1.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по предметам учебного плана среднего общего образования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших государственную аккредитацию.

1.3. Отношения между образовательным учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося по организации образования в форме самообразования определяется на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 1)

2. Организация самообразования

2.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО самостоятельно.

2.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление на имя директора школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной

итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

2.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

2.6. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования по итогам одного или двух полугодий по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

2.7. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается.

3. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1 Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО по программе среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.

4.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу со дня принятия решения о внесении изменений.

Договор

**об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования
между МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО и обучающимся (или) его родителями
(законными представителями)**

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М Горького» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающимся (или) его родителем законным представителем _____,

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося или его законного представителя) именуемый в дальнейшем Обучающимся (или) Представитель обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.3 ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по программам предметов учебного плана в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

Учебные предметы	Наименование учебника	Автор учебника	Год издания
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Алгебра и начала анализа			
Геометрия			
История			
Обществознание			
Физика			
Химия			
Биология			
География			
Искусство (МХК)			
Физическая культура			
Основы безопасности жизнедеятельности			
Информатика и ИКТ			

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

(указать сроки)

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.1.9. Осуществляет организацию участия государственной (итоговой) аттестации Обучающегося в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.1.10. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Обучающийся или Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и организации участия в государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Обучающийся или Представитель обучающегося несёт ответственность:

- за прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные приказом директора школы;

- за усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Обучающийся или Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Обучающегося или Представителя;

- при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Обучающимся или Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Обучающимся или Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Обучающегося или Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

МБОУ «СОШ № 1 им. М Горького» АГО

Адрес места нахождения (юридический адрес):

624060, Свердловская область,

г. Асбест, ул. Ленинградская, д. 10

телефон (34365) 2-70-03

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. М.
Горького» АГО

_____ А.Ю.Таратынов

М.П.

Обучающийся или Представитель:

(фамилия, имя, отчество Обучающегося или
Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания,
телефон: домашний, служебный)

(подпись Обучающегося или Представителя)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького»
Асбестовского городского округа
Таратынову Александру Юрьевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____ с _____ по _____ 20__ /201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о получении обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна) _____

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен, допущен к ГИА)

Директор школы _____ / _____

МП _____ г.