

Средняя школа № 1 им. М.Горького



Утверждаю:
Директор школы № 1 им. М. Горького
А.Ю.Таратынов
«05»ноября 2020 г.

Порядок

зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» (далее Порядок). разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов (далее дисциплин), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе;

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебные планы МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»;
- наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»;
- дисциплины не являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации;
- дисциплины не выбраны учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации,

а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11 -х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.9. Для зачета результатов освоения дисциплин родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.10. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.11. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.12. Заявление подается лично заявителем в бумажном варианте, либо в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет» на электронную почту школы scool1-asb@yandex.ru с обязательным предоставлением оригиналов документов, указанных в п.п. 2.10, 2.11 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней.

2.13. По результатам рассмотрения заявления администрация МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» принимает одно из следующих решений:

1) зачесть результаты пройденного обучения в сторонней организации по заявленным дисциплинам с учетом предъявленной оценкой (отметкой);

2) не засчитывать результаты обучения в сторонней организации по заявленным дисциплинам на основании установленного несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького», и (или) на основании не соответствия предъявленных документов положениям настоящего Порядка.

2.14. О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2.15. Решение о зачёте результатов пройденного обучения в сторонней организации по заявленным дисциплинам оформляется приказом директора.

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения в сторонней организации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Администрация МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.19. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.20. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького».

2.21. Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается иным локальным нормативным актом школы.

2.22. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.23. В МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок утверждения и внесения в него изменений

3. 1. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» утверждается приказом директора школы.

3.2. При необходимости в Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»
протокол от 05.11.2020 г. № 11

Директору
МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»
Таратынову А.Ю.

Приложение 1

от _____

проживающей по _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие учебные предметы (дисциплины), изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

1. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

2. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

3. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

4. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

5. _____ (название предмета) _____ (период обучения)

в объеме _____ (часов), отметка _____

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____