

## Средняя школа № 1 им. М.Горького



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 1 им.М.Горького»

А.Ю.Таратынов

«05» ноября 2020 г.

### Порядок

### отбора учебников в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) отбора учебников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.Горького» (далее - школа) разработан в соответствии со ст.18, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 1 сентября 2020 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 1 мая 2019г., приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2013 № 1077 «Об утверждении Порядка документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», а также Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность школы по отбору учебников, осуществляемую ежегодно и направленную на обеспечение соответствия учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации в школе образовательных программ общего начального, общего основного, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию.

#### 2. Организация деятельности

2.1. Заведующая школьной библиотекой информирует заместителя директора по учебно - воспитательной работе об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего начального, общего основного, среднего общего образования на новый учебный год

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует обсуждение федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего начального, общего основного, среднего общего образования.

2.3. Учитель - предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, и образовательным программам общего начального, общего основного, среднего общего образования, реализуемым в школе.

2.4. Учитель - предметник подает заведующей библиотекой заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий год.

2.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе совместно с заведующей школьной библиотекой проверяют заявки на учебники на соответствие учебному плану и федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего начального, общего основного, среднего общего образования

2.6. Заведующая библиотекой оформляет заказ на учебники на следующий год.

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»

протокол от 05.11.2020 г. № 11