

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»
Протокол № 10 от 27.11.2017 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 1
им. М. Горького» АГО
от 01.12.2017 г. № 50 - АХД
А.Ю. Таратынов



о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» (далее образовательное учреждение). Положение фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и раскрывает механизм работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».

2. Порядок создания.

2.1. В соответствии с п. 3 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников образовательного учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения и коллегиальным органом работников образовательного учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.

2.7. Срок полномочия председателя 3 года.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.9.3. В случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» - члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога и др.), если они не являются членами комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе, для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.10. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

3.11. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательного учреждения и законодательству РФ.

3.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательного учреждения для разрешения особо сложных конфликтов.

3.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор образовательного учреждения получает достоверную информацию по его запросу.

3.15. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ «СОШ 1 ИМ. М. Горького», в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права членов комиссии

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

4.1. На получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения участия участников образовательного процесса.

4.5. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение трёх лет.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».