

Средняя школа № 1 им. М. Горького

Согласовано
(протокол заседания Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»
от 19.12.2019 г. № 1)

Утверждаю
Директор
_____ А.Ю.Гаратынов
19.09.2019

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»;
 - основными образовательными программами НОО, ООО, СОО;
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» (далее – школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и

локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроль за формированием и развитием у учащихся универсальных учебных действий и личностных качеств.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); контрольных работ, зачетов, практических работ, устных и письменных ответов; защиты проектов, и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования),

индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа и 0,25 часа;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах, 2 классах (1 четверть) осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–х (со 2 четверти) классах, 3–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

- в виде зачет/ незачет при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка, зачет/незачет выставляется учителем в электронный журнал в порядке.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1-3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью контроля за результатами обучения в 2–11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательной программы общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и допуск к государственной итоговой аттестации для учащихся освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового сочинения (изложения);
- итоговое собеседование;
- письменных и устных зачетов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательной программой школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3.1. Возможен зачет результатов, полученных в рамках независимых процедур качества образования (ВПР, региональных и муниципальных ДКР, тестирований и т.д.)

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию определяется соответствующими учебными планами утвержденными приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

Промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения), итогового собеседования проводится в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

3.7. Для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, соревнования, турниры, выполнение контрольных нормативов, сдача норм ГТО
Духовно-нравственное	Участие в социальных и благотворительных акциях и проектах, участие в олимпиадах и конкурсах по духовно – нравственному направлению
Социальное	Участие в социальных и благотворительных акциях и проектах, ролевая игра, результаты социальных практик и профпроб. Участие в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности, КТД
Общеинтеллектуальное	Участие в олимпиадах, турнирах, интеллектуальных играх. Защита проектов
Общекультурное	Участие в творческих конкурсах, фестивалях, посещение учреждений культуры. Защита проекта, проведение экскурсий.

3.8. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть /полугодие.

Оценка успеваемости за четверть (полугодие) осуществляется по 5-балльной системе.

- В 5-балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «единица».
- Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.
- Годовые оценки выставляются на основе четвертных/ полугодических отметок как округлённый по законам математики до целого числа средневзвешенный балл четвертных/ полугодических оценок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- Четвертные/ полугодические оценки выставляются на основе текущих оценок в данный аттестационный период за текущие и контрольные мероприятия по цифровому значению средневзвешенного балла в следующем порядке.

Для учащихся 2-11-х классов, осваивающих основные общеобразовательные программы:

- оценка «5» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 4,7 балла;
- оценка «4» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 3,7 балла;
- оценка «3» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 2,6 балла;
- оценка «2» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла ниже, чем 2,59 балла;
- зачет выставляется при наличии текущих положительных отметок или зачетов;
- незачет выставляется при отсутствии текущих положительных отметок или зачетов.

Для учащихся 2-11-х классов, осваивающих адаптированные образовательные программы и оставленных на повторное обучение (только в первый год обучения повторно): отметка «5» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 4,5 балла; отметка «4» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 3,5 балла; отметка «3» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла не ниже, чем 2,5 балла; отметка «2» выставляется при цифровом значении средневзвешенного балла ниже, чем 2,49 балла; зачет при наличии текущих положительных отметок или зачетов (электронное обучение, использование технологий дистанционного обучения); незачет при отсутствии текущих положительных отметок или зачетов (электронное обучение, использование технологий дистанционного обучения).

- В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть/ полугодие решающее значение имеет средневзвешенный балл или наличие зачетов

(электронное обучение, использование технологий дистанционного обучения) за контрольные точки.

К контрольным точкам относятся: контрольные самостоятельные и проверочные, диагностические работы, зачеты, изложение, сочинение, диктант, словарный диктант, математический диктант, тесты, практические работы (география, информатика).

- Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, при усвоении программного материала в объёме не менее 80 % от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть /полугодие должно быть не менее трёх (при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).
- Оценка за четверть /полугодие выставляется в электронный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти /полугодии.
- Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- Учащиеся, временно обучающиеся в реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в данных учебных заведениях (из данных общеобразовательных учреждениях учащийся обязан привезти заверенный печатью общеобразовательного учреждения лист с текущими отметками).
- Оценка при промежуточной аттестации по предмету определяется как среднеарифметическая оценок за все четверти /полугодия текущего учебного года и выставляется в журнал как целое число с выполнением правил математического округления, если более половины четверных (полугодиевых) оценок положительны, и имеются зачеты при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в противном случае обязательно проведение итоговой контрольной работы и определение годовой оценки с учетом результатов итоговой контрольной работы.

3.9. Система оценки результатов ФГОС.

3.9.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

3.9.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

3.9.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

3.9.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе и в основной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

3.9.5. Группы таблиц:

- таблицы предметных результатов.
- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия.
- таблицы личностных неперсонифицированных результатов.

3.9.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно);

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

3.9.7. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз).

3.9.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

- Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:
 - либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);
 - либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕобязательный);
- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные

умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

3.9.9. Определение итоговых оценок: - предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов); - итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфолио достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать помощь педагога-психолога, логопеда.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького».

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу со дня утверждения директором школы принятия решения о внесении изменений.

Принят на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»

протокол от 30.08.2019 г № 10