

## Средняя школа № 1 им. М. Горького



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
А.Ю. Таратынов  
05.11.2020 г.

### Положение о психолого- педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы.
- 1.2. Психолого- педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ППК — создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.4. Приказ о создании ППК с утвержденным составом издает директор школы.
- 1.5. В состав ППК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель – логопед, социальный педагог, секретарь (определенный из числа членов ППК) и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 2. Принципы деятельности ППК

Основопологающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

### **3. Цель и задачи психолого - педагогического консилиума**

3.1. Целью работы ППК является выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, учителем – логопедом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

#### **3.2. Задачи:**

- выявление детей с особенностями психофизического развития, поступающих в МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

#### **4. Функции психолога - педагогического консилиума**

##### **4.1. Диагностическая функция:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

##### **4.2. Реабилитирующая функция:**

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по психологической реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

##### **4.3. Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

##### **4.4. Консультативная функция:**

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

##### **4.5. Методическая функция:**

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

#### **5. Режим деятельности психолога - педагогического консилиума**

##### **5.1 Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.**

5.2. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

5.3. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.4. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.5 Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

5.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Секретарю ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького» самостоятельно.

## **6. Организация деятельности психолого- педагогического консилиума**

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3 Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

6.4. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка (при наличии);
- заключения психолога, логопеда, социального педагога;
- письменные работы по русскому языку, математике, т.д.

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.6. Заседания ППК оформляются протоколом.

6.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

6.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на ПМПК (ТП или муниципальную). При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППК на обучающегося. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6.9. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППК.

6.10. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

6.11. Председатель и члены ППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППК.

## **7. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

7.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;  
 снижение объема задаваемой на дом работы;  
 предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;  
 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

7.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;  
 разработку индивидуального учебного плана обучающегося;  
 адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;  
 профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;  
 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 8. Должностные обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Должностные обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу ППК;</li> <li>– формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>– координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;</li> <li>– контролирует выполнение рекомендаций ППК</li> </ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные,</li> </ul>

	<p>готовит аналитические материалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает характеристику форм семейного воспитания, психологического климата в семье;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации;</li> </ul>
Учитель - логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>– формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Учителя, работающие в классах Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;</li> <li>– информирует о состоянии здоровья учащегося</li> </ul>

## 9. Ответственность специалистов ППК

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

## 10. Документация и отчетность ППК

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.
2. Заявление родителей (законных представителей) на обследование.
3. Заключение и рекомендации специалистов.
4. Протоколы заседаний консилиума.



5. Индивидуальные карты развития для детей, поставленных на психолого – педагогическое сопровождение.

6. План работы ППК на год.

Документация и отчётность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у председателя или секретаря консилиума.

#### **11. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

4.1. Положение о психолого – педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» утверждается приказом директора школы.

4.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»

протокол от 05.11.2020 г. № 11