

ПАСПОРТ МУЗЕЯ

ФИО ответственного за школьный музей: *Ситаркова Светлана Николаевна*

Учреждение: *МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»*

Показатели	Макс балл	балл комиссии
I. Нормативная база		
1. Документы федерального уровня.	1	1
2. Документы регионального уровня.	1	1
Локальные акты		
- приказ о назначении руководителя музея.	1	0
- положение о музее.	1	1
- должностная инструкция руководителя музея.	1	0
- утвержденный список актива музея;	1	1
4. Текущий план на год	2	1
5. План работы с активом музея.	2	1
6. План работы с советом музея.	2	0
7. Перспективный план развития музея	2	1
8. Анализ деятельности руководителя музея за два года.	3	0
9. График работы музея (режим работы).	1	1
10. Паспорт музея.	1	1
Общая оценка за I блок	19	9
II. Охрана труда и техника безопасности.		
1. Наличие документов, запрещающих хранение взрывоопасных радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности.	1	1
2. Наличие документов, запрещающих хранение огнестрельного, холодного оружия и предметов из драгоценных металлов.	1	1
3. Правила поведения учащихся в музее.	1	1
4. Санитарное состояние музея (чистота музея и витрин)	0,5	0,5
5. Состояние (исправность) электроприборов (маркировка розеток)	0,5	0,5
6. Анкерное закрепление шкафов, стеллажей, мебели	1	1
7. Размещение комнатных растений (не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70см от пола или подвесных кашпо в простенках окон)	+	-
Общая оценка за II блок	6	6
III. Учебно-методическая база		
1. Методические рекомендации для педагогов, учащихся, родителей.	3	1
2. Методические разработки мероприятий, конкурсов, игр и т.д.	3	1
3. Программа работы музея.	3	0
4. Наличие экспозиции, соответствующей по содержанию и оформлению требованиям современного музееведения.	3	1
5. Книги учёта научно-вспомогательного фонда (ОФ, ВФ)	2	2
6. Акты поступления экспонатов.	2	1
7. Книга (тетрадь) учета использования фондов музея в образовательном процессе.	2	1
8. Сохранность и пополнение фондов музея.	3	2
IV. Взаимодействие с другими музеями и организациями		
1. Заключение договоров.	1	1
2. Посещение музея образовательными учреждениями и организациями.	3	1
3. Книга отзывов	2	1

4. Участие в работе музея педагогическое коллектива ОУ.	3	1
5. Работа по реализации направления.	3	1
6. Участие музея (актива музея) в городских, областных, всероссийских мероприятиях	3	1
7. Участие музея (актива музея) в городских, областных, всероссийских мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	3	1
Общая оценка за III, IV блоки	39	22
Дополнительный балл	2	
Итого (общий балл)	64	31
Средний балл (перевод в 12 б. шкалу)		5,4
Подписи членов городской комиссии:		
дата: 17.04.2014.		

Рекомендации:

1. Назначить ответственного за работу музея, обеспечить должностные инструкции и план работы совета музея.
2. Разработать программу деятельности школьного музея.
3. Активизировать участие обучающихся и педагогов в работе музея и мероприятиях разных уровней.