

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета  
Асбестовского городского округа бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Асбест

"29" декабря 2023 года

Управление образованием Асбестовского городского округа

(наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя  
муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя Валеевой Светланы Анатольевны,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения об Управлении образованием Асбестовского городского округа,  
утвержденного Решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 г. № 33/3

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 им. М. Горького" Асбестовского городского  
округа

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице Руководителя Таратынова Александра Юрьевича

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образованием от  
16.05.2017г. №12

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Асбестовского городского округа в 2024 году/2025-2026 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2024 году 50 186 376 (Пятьдесят миллионов сто восемьдесят шесть тысяч триста семьдесят шесть) рублей 00 копеек, из них за счет средств областного бюджета в сумме 38 859 700 (Тридцать восемь миллионов восемьсот пятьдесят девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, за счет местного бюджета в сумме 11 326 676 (Одиннадцать миллионов триста двадцать шесть тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек.

в 2025 году 53 212 000 (Пятьдесят три миллиона двести двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, из них за счет средств областного бюджета в сумме 41 256 500 (Сорок один миллион двести пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, за счет местного бюджета в сумме 11 955 500 (Одиннадцать миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

в 2026 году 56 017 800 (Пятьдесят шесть миллионов семнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, из них за счет средств областного бюджета в сумме 43 677 000 (Сорок три миллиона шестьсот семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, за счет местного бюджета в сумме 12 340 800 (Двенадцать миллионов триста сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Асбестовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом администрации Асбестовского городского округа.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, ежемесячно, согласно заявке Учреждения в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения в текущем месяце.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;
  - 2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;
  - 3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;
  - 4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;
  - 5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Асбестовского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Асбестовского городского округа.
- Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);
- 6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Асбестовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от «29» декабря 2023г. №102, (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Асбестовского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2023 году остаток Субсидии на осуществление в 2024 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Асбестовского городского округа в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

## 6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель:

Управление образованием  
Асбестовского городского округа

Место нахождения: 624260, г. Асбест  
Свердловской области, пр.Ленина, 36/1

### Банковские реквизиты:

Финансовое управление администрации  
Асбестовского городского округа (Управление  
образованием Асбестовского городского округа)  
л/с 03623906010  
ИНН 6603003965 КПП 668301001  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551  
Единый казначейский счет 40102810645370000054  
Казначейский счет 03231643657300006200

Руководитель

С.А. Валеева

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Средняя общеобразовательная школа  
№1 им. М. Горького" Асбестовского городского  
округа

Место нахождения: 624260, г. Асбест,  
Свердловской обл., ул. Ленинградская, д.10

### Банковские реквизиты: Финансовое управление

администрации Асбестовского городского округа  
(МБОУ «СОШ № 1 им. М.Горького»)  
л/с 20623906270  
ИНН 6603010190 КПП 668301001  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551  
Единый казначейский счет 40102810645370000054  
Казначейский счет 03234643657300006200

Руководитель

А.Ю. Таратынов



М.П.

(Ф.И.О.)



М.П.

(Ф.И.О.)