

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. М. ГОРЬКОГО»**

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 10,
ИНН/КПП: 6603010190/660301001, ОГРН: 1026600626524,
тел. 8 (34365) 7-70-03, факс 8 (34365) 7-70-03, e-mail: scool1-asb@yandex.ru, <http://school1-asb.ucoz.ru/>

от «05» июня 2023 года

ПРИКАЗ

№ 21 – АХД

г. Асбест

«О назначении ответственных
должностных лиц за реализацию
в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»
мер по предупреждению коррупции»

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» АГО реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» Асбестовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Перевалову И.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках плана по минимизации установленных коррупционных рисков в организации.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»:
 - 2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе.
 - 2.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
 - 2.7. Подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.
 - 2.8. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.
 - 2.9. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.
 - 2.10. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.11. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького» и представление данных отчетов.

3. Переваловой И.В., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках плана по минимизации установленных коррупционных рисков в организации, в своей работе строго руководствоваться п. 2 настоящего приказа и положением «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений».

4. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках плана по минимизации установленных коррупционных рисков в организации по направлениям деятельности:

4.1. Кутявина Ю.В., инженера программиста:

- информационное обеспечение по профилактике коррупции на официальном сайте.
- информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции: размещение на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» официальных документов по противодействию коррупции (по мере необходимости).

4.2. Агинову М.А., заместителя директора по воспитательной работе (направление: профилактика:

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы;
- консультирование по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Классных руководителей 1-11 классов:

- информационная работа с детьми по нравственному и правовому воспитанию;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя воспитательные методики и практический материал для воспитательной работы по профилактике коррупционных проявлений.

4.4. Учителям истории и обществознания:

- организация антикоррупционного образования учеников 5-11 классов, с использованием методических и практических материалов для уроков обществознания по профилактике коррупционных проявлений

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.Ю. Таратынов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Агинова М.А.		05.06.2023
Айнуллина Л.А.		05.06.2023
Бадалян Н.Н.		05.06.2023
Борисова В.Г.		05.06.2023
Бычкова Е.В.		05.06.2023
Гудкова Л.Ю.		05.06.2023
Евтушевская Е.В.		05.06.2023
Егорова И.А.		05.06.2023
Захарова Н.А.		05.06.2023
Кутявин Ю.В.		05.06.2023
Коровко С.А.		05.06.2023
Кручинина Е.А.		05.06.2023
Мельникова Н.М.		05.06.2023
Перевалова И.В.		05.06.2023
Перминова М.Л.		05.06.2023
Попова И.В.		05.06.2023
Порошина Е.А.		05.06.2023
Реугова И.В.		05.06.2023
Сагдеева И.С.		05.06.2023

